

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 Definities en begrippen

- 1.1 Klant: de persoon of personen ten behoeve van wie Koen Advies & Organisatie haar diensten verleent. De opdrachtgever en de klant kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet zo te zijn.
- 1.2 Koen Advies & Organisatie: ingeschreven als extra handelsnaam bij de Kamer van Koophandel onder Koen Advies en Organisatie, met nummer: 68696892 levert Koen Advies & Organisatie advies en coaching
- 1.3 Derden: in voorkomende gevallen kan Schandaliger Vrouwen haar diensten (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren. Koen Advies & Organisatie kan te allen tijde de samenstelling van een team wijzigen, indien zij meent dat dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk is.
- 1.4 Opdrachtsom: het totaal overeengekomen bedrag van de opdracht, benoemd in de getekende opdrachtbevestiging of in de, door de opdrachtgever voor akkoord verklaarde, offerte of programmavoorstel

Artikel 2 Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden verricht door en overeenkomsten gesloten met Koen Advies & Organisatie
- 2.2 Koen Advies & Organisatie behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

Artikel 3 Opdrachtverlening

- 3.1 Offertes van Koen Advies & Organisatie zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat door hem/haar, naar beste eer en geweten, alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan Koen Advies & Organisatie is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt Koen Advies & Organisatie zich het recht voor de, met de opdrachtgever overeengekomen, opdrachtsom voor de door Koen Advies & Organisatie te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.
- 3.2 Een samengestelde prijsopgave verplicht Koen Advies & Organisatie niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de overeengekomen opdrachtsom.
- 3.3 Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door Koen Advies & Organisatie, dan wel door het schriftelijk e/o per email akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte. Daarmee wordt deze digitale offerte tevens de opdrachtbevestiging.
- 3.4 Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door Koen Advies & Organisatie uitgebrachte offerte of overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan Koen Advies & Organisatie, conform de condities van de offerte,

opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door Koen Advies & Organisatie een aanvang is gemaakt.

Artikel 4 Tussentijdse wijziging in de opdracht

- 4.1 Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal Koen Advies & Organisatie de noodzakelijke aanpassingen indien mogelijk uitvoeren. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtsom dan zal dit, zonder dat een aparte schriftelijke opdracht vereist is, aanvullend in rekening gebracht worden aan de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft zich door het wijzigen van de opdracht op voorhand volledig akkoord verklaard met de financiële gevolgen hiervan.

Artikel 5 Inspanningsverplichting

- 5.1 Koen Advies & Organisatie zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting hetgeen wil zeggen dat Koen Advies & Organisatie niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of cliënt gestelde doel.

Artikel 6 Aanbieding en totstandkoming van de overeenkomst

- 6.1 Alle aanbiedingen van Koen Advies & Organisatie hebben een geldigheidstermijn van 30 dagen vanaf dagtekening, zijn vrijblijvend en kunnen vormvrij worden herroepen. Koen Advies & Organisatie is niet aan aanbiedingen gebonden indien deze niet binnen 30 dagen vanaf dagtekening van de aanbieding schriftelijk worden aanvaard. Wordt de aanbieding binnen de geldigheidstermijn aanvaard, dan behoudt Koen Advies & Organisatie zich het recht voor de aanbieding te herroepen binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding. Aanvaarding van een aanbieding door een opdrachtgever zal schriftelijk e/o digitaal geschieden, onverlet hetgeen bepaald is in artikel 3.4 en 4.1 van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 7 Verplichtingen opdrachtgever

- 7.1 De opdrachtgever staat er voor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de met Koen Advies & Organisatie overeengekomen dienstverlening.
- 7.2 Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de opdrachtgever desalniettemin de volledige opdrachtsom zoals vermeld in de offerte e/o opdrachtbevestiging aan Koen Advies & Organisatie verschuldigd. Indien een deelnemer / cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan deze plaats ingevuld worden door een andere deelnemer, dit uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van Koen Advies & Organisatie. Indien overname van de vrijgevallen plaats niet mogelijk blijkt wordt aan opdrachtgever de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 7.3 De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die Koen Advies & Organisatie nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren.

voeren. Als Koen Advies & Organisatie daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever aan Koen Advies & Organisatie op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met telefoon- en/of internetaansluiting.

- 7.4 Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachttuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Koen Advies & Organisatie.

Artikel 8 Tarieven, kosten en prijzen

- 8.1 In de offerte van Koen Advies & Organisatie staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Koen Advies & Organisatie voor de daarin benoemde werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht.
- 8.2 De prijzen in offertes, opdrachten en andere publicaties zijn exclusief BTW, exclusief van overheidswege opgelegde heffingen en exclusief andere voor de opdracht te maken of gemaakte kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend verzend- en administratiekosten en reiskosten, tenzij anders is aangegeven.

Artikel 9 Facturering en betalingsvoorwaarden

- 9.1 Het honorarium van Koen Advies & Organisatie en de door haar aan opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door Koen Advies & Organisatie steeds door middel van een schriftelijke of digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Ter keuze van Koen Advies & Organisatie kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.
- 9.2 Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.
- 9.3 Na deze vervalddag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan Koen Advies & Organisatie over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door Koen Advies & Organisatie worden opgeschort, dit zonder dat Koen Advies & Organisatie diens gevolge jegens opdrachtgever schadeplichtig kan worden. Bovendien is Koen Advies & Organisatie in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.
- 9.4 Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan Koen Advies & Organisatie of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door Koen Advies & Organisatie te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.
- 9.5 Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling vóór de vervalddatum op de (deel)factuur verplicht. Indien opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is Koen Advies & Organisatie gerechtigd het volledige bedrag op te eisen.
- 9.6 Betaling in delen kan slechts na akkoord van en bevestiging door Koen Advies & Organisatie plaatsvinden. Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is Koen Advies & Organisatie gerechtigd om de wettelijke rente voor bedrijven te vorderen over het bedrag dat te laat voldaan is.

Artikel 10 Annuleringsvoorwaarden

- 10.1 Indien de opdracht, om redenen die niet aan Koen Advies & Organisatie toe te rekenen zijn, door opdrachtgever niet wordt afgenomen op het overeengekomen tijdstip dan gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
- Bij het niet verschijnen zonder bericht bedragen de annuleringskosten 100% van het overeengekomen bedrag
 - Bij het schriftelijk annuleren t/m 1 werkdag voorafgaand aan de afspraak bedragen de annuleringskosten 50% van het overeengekomen bedrag
 - Bij het schriftelijk annuleren t/m 3 werkdagen voorafgaand aan de afspraak bedragen de annuleringskosten 0% van het overeengekomen bedrag

Artikel 11 Duur en afsluiting van de opdracht

- 11.1 De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.
- 11.2 Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht zoals coachingsuren en lesmateriaal in welke vorm dan ook.

Artikel 12 Tussentijdse beëindiging van de opdracht

- 12.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.
- 12.2 Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft Koen Advies & Organisatie desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Indien de betaling reeds heeft plaatsgevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.
- 12.3 Koen Advies & Organisatie mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken al ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. Koen Advies & Organisatie houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

- 13.1 Koen Advies & Organisatie en haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens Koen Advies & Organisatie geleverde zaken en/of diensten.

- 13.2 Daarnaast is Koen Advies & Organisatie nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten, op Koen Advies & Organisatie rust slechts een inspanningsverplichting. (zie tevens artikel 5).

Artikel 14 Intellectueel eigendom / auteursrecht

- 14.1 Modellen, technieken, instrumenten en lesmaterialen die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door Koen Advies & Organisatie voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van Koen Advies & Organisatie. Datzelfde geldt ook voor de door Koen Advies & Organisatie uit te brengen rapportages. De opdrachtgever krijgt slechts het recht deze rapportages binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van Koen Advies & Organisatie. Op alle door Koen Advies & Organisatie ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht.

Artikel 15 Geheimhouding

- 15.1 Koen Advies & Organisatie is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. Koen Advies & Organisatie houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.

Artikel 16 Bijzondere bepalingen

- 16.1 Koen Advies & Organisatie behoudt zich het recht voor om deelnemers van een workshop die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de workshop verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan Koen Advies & Organisatie.
- 16.2 Voor alle zaken/ bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien is het Nederlands recht van toepassing.
- 16.3 In geval van geschillen doet de bevoegde Nederlandse rechter uitspraak